ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento
Convenio No. 644 FIP de 2025 – ALDESARROLLO / Prosperidad Social

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: martes, 29 de abril de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:00 M

LUGAR: Modalidad presencial

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC - ALDESARROLLO

OBJETIVO:

realizar el **seguimiento técnico, administrativo y financiero** al Convenio 644, verificando el cumplimiento de compromisos previos y coordinando la ejecución de los talleres de formación y las jornadas de caracterización de la población.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Entidad
Alexander Rivera Álvarez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Elsa Marina Torralba	Directora de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social - (DPS)
Johanna Andrea Luna Caro	Gestora Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social (DPS)
Guiseppe Scoppetta	Supervisor Convenio 644	Prosperidad Social (DPS)
Michelle Lucía Cardozo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Fer Sarmiento Bonilla	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Sandra Patricia Jiménez	Profesional de la Dirección de Economía Popular	Prosperidad Social (DPS)
Mauricio Hernández	Gerente General del Proyecto	Aldesarrollo
Jose Enrique Merchán	Responsable Componente 3	Aldesarrollo

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA

1.	Verificación de asistentes y roles.	DAFC - DPS
2.	Revisión del estado actual y retrasos en el proceso de caracterización (Bogotá y otras ciudades).	DAFC - DPS
3.	Presentación del informe de caracterización y talleres por parte de Aldesarrollo.	ALDESARROLLO
4.	Análisis del cronograma de talleres y formación de facilitadores.	DAFC - DPS
5.	Revisión de compromisos anteriores y nuevas tareas.	DAFC - DPS

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	No aplica	No aplica

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Puntos clave

-Incumplimiento de compromisos: De los 6 compromisos pactados anteriormente, ninguno se cumplió en la fecha establecida; 5 de ellos siguen pendientes de entrega formal.
-Dificultades en el informe financiero: Existe un retraso en el informe de marzo debido a la complejidad de consolidar los soportes de los "aliados de operaciones" y los anticipos girados en territorio.
-Reestructuración del equipo: Se informó sobre cambios en el "equipo mínimo" nacional del operador (al Desarrollo) tras dificultades en la planeación y vinculación inicial.
-Presión sobre la meta de formación: Para alcanzar el objetivo de 57,360 personas antes del 15 de junio, se calcula que deben formarse aproximadamente 933 (casi 1,000) personas diariamente.
-Alertas por seguridad y blindaje electoral: Se identificaron municipios con problemas de orden público (ej. Cauca) y se discutió el impacto de las restricciones electorales en la convocatoria de talleres.

Desarrollo de la sesión

Luego de la presentación de los asistentes y de la autorización para grabar la sesión se inicia con el abordaje de los temas acordados de la siguiente manera:

- Ajuste de la estrategia de talleres: Se planteó la necesidad de flexibilizar la metodología para permitir la realización de los tres talleres en un solo día (o día y medio) debido a las realidades de la economía popular y las dificultades de transporte de los participantes.
- Sincronización de caracterización: Articular el trabajo de los caracterizadores con los equipos municipales de Prosperidad Social para evitar desinformación y duplicidad de esfuerzos en territorio.
- Gestión de pagos y personal: Atender quejas sobre retrasos en pagos a colaboradores (como en el caso de Tolima) y asegurar la estabilidad del directorio del personal encargado.

En resumen: La reunión evidenció una fase crítica en la ejecución del convenio, marcada por un **retraso administrativo significativo** y la necesidad de acelerar la ejecución técnica para cumplir metas ambiciosas en menos de 60 días. Se discutieron problemas operativos, desde fallas en el cargue de información en el sistema RIP (Registro de Información de Programas) hasta la falta de coordinación en las piezas comunicativas enviadas a la población. La supervisión de Prosperidad Social exigió mayor seriedad y planeación al operador para evitar sobrecargas de trabajo por falta de rigor en la presentación de hojas de vida e informes.

5. CIERRE

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 10:50 AM del día 24 de marzo de 2025.

6. CONCLUSIONES:

- **Necesidad de flexibilidad metodológica**: La metodología inicial de talleres en tres días distintos no es viable en el contexto actual; se debe proponer un ajuste que incluya trabajo autónomo o virtual.
- **Fragmentación de informes**: Ante la imposibilidad de un informe financiero consolidado inmediato, se acordó avanzar con informes por componentes para agilizar la revisión técnica.
- **Uso de canales oficiales**: Toda solicitud de apoyo o modificación debe tramitarse por correo electrónico u oficio, excluyendo medios informales como WhatsApp para garantizar la trazabilidad.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	**Presentación de documentos pendientes**: El operador debe radicar hoy (29 de abril) los soportes de transferencia metodológica, el POA ajustado y el reporte de gestiones de convocatorias.	ALDESARROLLO	29/03/2026	29/03/2026

2	**Propuesta de hitos de desembolso**: Debe presentarse el próximo lunes para gestionar el 70% restante de los recursos.	ALDESARROLLO	29/03/2026	29/03/2026
3	**Cronograma general**: Entrega de la programación completa de talleres hasta el 15 de junio, incluyendo lugares específicos en ciudades grandes (localidades/comunas).	PROSPERIDAD SOCIAL	29/03/2026	29/03/2026
4	**Tutorial de registro (RIP)**: Elaboración de un tutorial sencillo para los facilitadores sobre cómo cargar correctamente los datos de asistencia y caracterización, con plazo máximo el lunes siguiente al mediodía.	ALDESARROLLO	29/03/2026	29/03/2026
5	**Ajuste Metodológico**: Presentar una propuesta técnica al Comité Nacional para validar la reducción de tiempos presenciales y la incorporación de actividades extra (vía App o Moodle).	PROSPERIDAD SOCIAL	29/03/2026	29/03/2026
6	**Presentación de documentos pendientes**: El operador debe radicar hoy (29 de abril) los soportes de transferencia metodológica, el POA ajustado y el reporte de gestiones de convocatorias.	PROSPERIDAD SOCIAL	29/03/2026	29/03/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 06 de Mayo de 2026 10:00 AM <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Mauricio Hernández
Coordinador Nacional Convenio 644 ALDESARROLLO

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	29	04	2026	HORA:	10:00	LUGAR:	Piso 26 DPS - Mixta
DEPENDENCIA A CARGO			DAFC.				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			Giuseppe Scoppetta				
OBJETIVO:			Realizar seguimiento al convenio 644 desde la DAFC.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Andrés Hoyos Mejía	DAFC - GIA	andres.hoyos@psigovi.co		
2	Michelle Cardozo	DPS	michelle.cardozo@prosperidadsocial.gov.co	3023764130	
3	Giuseppe Scoppetta	DPS	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov.co	3145880990	
4	Fer Sarmiento B.	DPS/DAFC/GIT OMF	fer.sarmiento@prosperidad	8054	
5	Jose Ingrid Medina	Alfesarrollo	administrativo2@alfesarrollo-colombia.com	3204374107 0649.10M	
6	Mauricio Hernández	Aldesarrollo	jefedtu644@aldesarrollo.gov.co	3004755876	
7	Johanna Andrea Luna	DPS/DAFC-GIT OMF	johanna.luna@prosperidadsocial	3152494022	Johanna A. Luna
8	Yolanda A. Rodríguez	P.S. DAFC AFFC	yolandam.rodriguez@prosp	3118552585	
9	Elsa Carina Tarazona Prof. DAFC - Dirección		elsa.tarazona@prosperidadsocial.gov.co	3212107069	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.